

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica a SISS para productos línea 3 APYA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y territorial en salud pública

Objetivo	18 de junio de 2026			
Brindar orientaciones para mejorar contenidos de los productos de la línea 3 de APYA de las Subredes Norte y Sur, de forma que se precisen conclusiones y recomendaciones en línea con las prioridades de la CIDDSSB	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (x)	Acompañamiento ()	
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Virtual Teams			
	Hora Inicio: 7:30 <u>am</u> Hora Fin: 10.00 am			
	Notas por: Irlena Salcedo Pretelt			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Equipo de análisis				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia el espacio socializando propósitos:

- Escuchar y retroalimentar a los equipos de las subredes sobre el documento del análisis de las estrategias para las prioridades de la Comisión Intersectorial.
- Adicionalmente se brindarán aclaraciones técnicas frente a los comentarios enviados por la SDS vía correo electrónico y resolver preguntas en una metodología de diálogo abierto sobre el documento proyectado.
- Al final de la discusión se darán indicaciones para coordinar y alinear los resultados clave para una presentación sintética ante la Unidad Técnica de Análisis de la Comisión Intersectorial (delegados de diversas instituciones distritales), programada para el miércoles siguiente. El propósito de esa Unidad es estructurar un plan de acción estratégico.

1. Las subredes mencionaron la dificultad sistemática de hallar documentos específicos de envejecimiento. La SDS se comprometió a compartir un documento guía/experiencia con insumos clave al finalizar el espacio para destrabar este punto. Las subredes reevaluarán la búsqueda para ver si esto decanta en ajustar la sección. Se reiteró la importancia de especificar que las acciones y revisiones en el apartado de Sustancias Psicoactivas (SPA) estén estrictamente acotadas y enfocadas a niños, niñas y adolescentes (NNA).

Frente al criterio de Gobernanza: Se acordó simplificar el nombre del criterio dejándolo únicamente como "Gobernanza", en el entendido de que este ya involucra de por sí la estructura organizativa, las relaciones intersectoriales (gubernamentales, comunitarias, etc.) y la conducción estratégica.

Se determinó eliminar la columna de referencias/citas textuales cortas dentro de la tabla, debido a que eran demasiado breves y carecían de "carne" o peso descriptivo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Como contrapropuesta, la información técnica y de robustez de esos criterios se trasladará a la narrativa general del documento (párrafos antecedentes o subsecuentes).

En la nota de pie de la tabla, se mantendrá la debida citación formal de los documentos técnico-científicos bajo un estándar tipo APA (Autor, año y título) partiendo de la base del taller de redacción.

Nomenclatura ("Identifica" vs "Cumple"): Se enfatizó en cambiar los términos evaluativos. En lugar de evaluar si una experiencia "cumple o no cumple", la narrativa y las matrices deben reflejar si "se identifica o no se identifica" el criterio evaluado en la experiencia analizada. Esto evita forzar.

Las subredes consultaron sobre las marcas amarillas y verdes de la revisión. La SDS aclaró que no son anotaciones negativas.

- Resaltados Verdes: Indican aspectos innovadores o positivos que llamaron la atención del equipo de la SDS (por ejemplo, el protocolo de prescripción social vinculado a la historia clínica digital). Se solicitó que estos puntos exitosos se retomen y rescaten con fuerza dentro de las recomendaciones.
- Resaltados Amarillos: Hacen referencia a elementos de las estrategias que se consideran muy relevantes y que aportan de manera significativa a los desarrollos técnicos y operativos a nivel distrital.

2. Desde la SDS se sugirió modificar la forma y el ordenamiento de los apartados de revisión conceptual. Se recomendó iniciar con el marco conceptual general de *Envejecimiento*, continuar con *Soledad No Deseada*, y finalmente desarrollar las *Estrategias*.

Santiago Valencia (SDS) hizo un llamado clave a repensar el objetivo de las recomendaciones finales. Indicó que la SDS no debe recomendar "cómo hacer prescripción social" (ya que es un proceso en marcha y operado por otras áreas), sino que las recomendaciones deben enfocarse rigurosamente en cómo la Secretaría puede evaluar y desarrollar procesos evaluativos sistemáticos de sus estrategias intersectoriales.

Lely Espitia respaldó este enfoque, complementando que las recomendaciones deben tener doble vía: operativas pero sobre todo estratégicas, permitiendo identificar barreras, potenciar el funcionamiento del modelo "Más Bienestar" y medir científicamente si la estrategia está funcionando.

Armonización Territorial: Se acordó sustituir términos de orden "departamental" por "distrital", a fin de contextualizar las recomendaciones fielmente a los niveles de planeación de la gestión pública de Bogotá (distrital, zonal y local).

La SDS se comprometió a remitir inmediatamente después de la reunión la presentación proyectada del espacio, el documento normativo de envejecimiento, y las referencias adicionales para apoyar la búsqueda de las subredes.

3. Frente a la construcción de diapositivas para el espacio del Miércoles con la UTA de la CIDDSSB: Las subredes asumieron la tarea de elaborar la propuesta de presentación (diapositivas) resumiendo los objetivos, experiencias, conclusiones y recomendaciones técnicas del entregable.

El martes en la mañana las subredes enviarán la primera versión de la presentación y los ajustes finales del documento a la SDS. El equipo de la SDS revisará el material enviado para dar una última mirada técnica, dejando margen a que las subredes realicen cualquier ajuste de última hora antes de la sesión oficial.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

El miércoles (8:00 a.m.) se realizará la presentación formal de los resultados consolidados ante la Unidad Técnica de Análisis de la Comisión Intersectorial.

Se cierra el espacio a las 10:00 am

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir presentaciones para la UTA	Equipos Análisis SGYEPSP	23 de junio de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Irlena Salcedo Pretelt	Isalcedo@saludcapital.gov.co	3005709641	SGYEPSP	
2	Santiago Valencia	Savalencia@saludcapital.gov.co	3165759150	SGYEPSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Listado de Asistencia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Resumen						
Título de la reunión	AT APyA Prioridades Comisión - SISSS Norte y Sur					
Participantes que asistieron	11					
Hora de inicio	6/18/26, 7:30:25 AM					
Hora de finalización	6/18/26, 11:01:24 AM					
Duración de la reunión	3 h 30 min 58 s					
Tiempo medio de asistencia	2 h 8 min 32 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Santiago Alfonso, Valencia Rico	6/18/26, 7:33	6/18/26, 9:54	2 h 21 min 19 s	SAValencia@	SAValencia@	Organizador
Lely del Pilar, Espitia Patiño	6/18/26, 7:31	6/18/26, 9:54	2 h 16 min 58 s	LEspitia@sa	LEspitia@sa	Moderador
Irlena, Salcedo Pretelt	6/18/26, 7:32	6/18/26, 9:58	2 h 17 min 56 s	ISalcedo@sa	ISalcedo@sa	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	6/18/26, 7:32	6/18/26, 8:30	57 min 30 s			Moderador
analisis@subredsur.gov.co (Invitado)	6/18/26, 7:33	6/18/26, 8:19	45 min 27 s	analisis@sub	analisis_subi	Moderador
Acciones de las Políticas (Externo)	6/18/26, 7:35	6/18/26, 11:03	3 h 25 min 39 s	acciones.pol	acciones.pol	Moderador
Ana Milena Barato A. (No comprobado)	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 23 s			Moderador
CAROLINA CARDENAS	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 21 s			Moderador
katherin zamora	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 19 s			Moderador
Johanna Castillo (No comprobado)	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 21 s			Moderador
Luz Mery, Vargas Gomez	6/18/26, 7:38	6/18/26, 9:54	2 h 15 min 42 s	LMVargas@s	LMVargas@s	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Santiago Alfonso, Valencia Rico	6/18/26, 7:33	6/18/26, 9:54	2 h 21 min 19 s	SAValencia@	Organizador	
Lely del Pilar, Espitia Patiño	6/18/26, 7:31	6/18/26, 7:32	41 s	LEspitia@sa	Moderador	
Lely del Pilar, Espitia Patiño	6/18/26, 7:37	6/18/26, 9:54	2 h 16 min 17 s	LEspitia@sa	Moderador	
Irlena, Salcedo Pretelt	6/18/26, 7:32	6/18/26, 8:00	28 min 28 s	ISalcedo@sa	Moderador	
Irlena, Salcedo Pretelt	6/18/26, 8:04	6/18/26, 9:54	1 h 49 min 24 s	ISalcedo@sa	Moderador	
Irlena, Salcedo Pretelt	6/18/26, 9:58	6/18/26, 9:58	4 s	ISalcedo@sa	Moderador	
read.ai meeting notes (No comprobado)	6/18/26, 7:32	6/18/26, 8:30	57 min 30 s		Moderador	
analisis@subredsur.gov.co (Invitado)	6/18/26, 7:33	6/18/26, 8:19	45 min 27 s	analisis@sub	Moderador	
Acciones de las Políticas (Externo)	6/18/26, 7:35	6/18/26, 11:03	3 h 25 min 39 s	acciones.pol	Moderador	
Ana Milena Barato A. (No comprobado)	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 23 s		Moderador	
CAROLINA CARDENAS	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 21 s		Moderador	
katherin zamora	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 19 s		Moderador	
Johanna Castillo (No comprobado)	6/18/26, 7:35	6/18/26, 9:54	2 h 18 min 21 s		Moderador	
Luz Mery, Vargas Gomez	6/18/26, 7:38	6/18/26, 9:54	2 h 15 min 42 s	LMVargas@s	Moderador	